# Samenvatting inhoud kwalificatiedossier

Kwalificatiedossier 2016

**Basisdeel**

De verwantschap tussen de verschillende profielen in dit kwalificatiedossier bevindt zich op de volgende beroepsspecifieke kerntaken en werkprocessen:

B1-K1 Controleert en bewerkt dagboeken

* B1-K1-W1 Controleert en bewerkt het inkoopboek
* B1-K1-W2 Controleert en bewerkt het verkoopboek
* B1-K1-W3 Controleert en bewerkt het bankboek
* B1-K1-W4 Controleert en bewerkt het kasboek

B1-K2 Verricht activiteiten voor het debiteuren en crediteurenbeheer

* B1-K2-W1 Voert stamgegevens in en bewerkt deze
* B1-K2-W2 Stelt facturen op en controleert deze
* B1-K2-W3 Bewaakt betalingstermijnen en verricht activiteiten voor de invordering
* B1-K2-W4 Controleert inkoopfacturen en verricht activiteiten voor de fiattering van inkoopfacturen

B1-K3 Controleert en bewerkt kwantiteitenregistraties

* B1-K3-W1 Beheert en controleert een urenregistratie
* B1-K3-W2 Controleert en bewerkt administraties van kwantitatieve gegevens

**Profieldeel**

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende kerntaken en werkprocessen:

**P1 Financieel administratief medewerker***Geen extra kerntaken en werkprocessen*

**P2 Bedrijfsadministrateur**

P2-K1 Verricht werkzaamheden t.b.v. de periodeafsluiting en de belastingaangifte

* P2-K1-W1 Verricht boekingen in het memoriaal
* P2-K1-W2 Bereidt de periodeafsluiting voor
* P2-K1-W3 Treft voorbereidingen voor de aangifte omzetbelasting

**P3 Junior assistent-accountant**

P3-K1 Verricht werkzaamheden t.b.v. samenstellingsopdrachten en belastingaangiften

* P3-K1-W1 Richt het dossier in van een nieuwe klant
* P3-K1-W2 Controleert en/of verricht memoriaalboekingen
* P3-K1-W3 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de samenstellingsopdrachten
* P3-K1-W4 Treft voorbereidingen voor de aangiften omzetbelasting